

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации _____/
«_17_»_08_____2016_г.
«_»_____20_г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №9
_____ С.И.Пчельникова

протокол № 1 от _16.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ о школе «Молодого педагога»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа «Молодого педагога» является структурным элементом системы методической службы МБДОУ №9 и субъектом управления.

1.2. В своей деятельности ШМП руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности ШМП – обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодого педагогов в воспитательно-образовательный процесс ДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи ШМП:

- обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др) для скорейшей адаптации и эффективного включения в воспитательно-образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- Молодых специалистов;
- Педагогов, имеющих стаж работы, но вновь пришедших на работу в данное ДОУ;
- Педагогов, вступивших в новую должность;

- ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы ДОУ, их ценностными преподаваниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в детском саду, требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму педагогов;

- ознакомление молодых специалистов со спецификой ДОУ, особенностями контингента;

-создание ситуации осмысления и открытия способов работы в конкретной ситуации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ШМП в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;

- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств воспитателей, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов педагогов;

- организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей заведующего, моделирование и анализ ситуации, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических мероприятий.

3.2. ШМП работает по плану, являющемуся составной частью работы методической работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Обязанности:

- изучать деятельность начинающих специалистов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного воспитательно-образовательного процесса;

- обеспечивать методическую информационную и другие помощи, организовать обучение в различных формах;

- диагностировать и контролировать деятельность молодых специалистов, коллегиально обсуждать их работу;

- соблюдать педагогическую этику.

4.2.Права:

- планировать работу ШМП;

- обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;

- оценивать результаты работы педагогов данной категории;

- предоставлять к поощрению начинающих педагогов за результаты работы;

- выявлять успешный опыт среди педагогов данной категории , предлагать его к трансляции на уровне ДОУ;

- организовать открытые мероприятия начинающих специалистов дошкольного образования;

- привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМП;

4.3.Ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в ДОУ педагогов;
- улучшение качества воспитательно-образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
- достаточный уровень готовности к осуществлению воспитательно-образовательного процесса с учетом специфики образовательного ДОУ;
- этичное взаимодействие членов ШМП с обучаемыми педагогами.